



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «За рулем»

_____ П.В. Юсин

«23» января 2017г.

Принят педагогическим советом

ООО «За рулем»

Протокол № 3

23» января 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии ООО «За рулем» (далее общество).

1.2. Аттестационная комиссия создается для организации и проведения квалификационных экзаменов при выдаче документов об успешном освоении образовательной программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, самоходных машин.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Уставом общества;
- настоящим Положением.

2. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

2.1. Состав каждой аттестационной комиссии формируется из числа административного и педагогического состава общества, в который входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается директором общества и состоит из:

- председателя аттестационной комиссии;
- членов аттестационной комиссии.

работодатель

2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор или исполнительный директор по учебной работе; им не может быть преподаватель или мастер производственного обучения.

2.4. Членами аттестационной комиссии являются мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен и преподаватели из другой группы.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами

аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- вести делопроизводство аттестационной комиссии;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний.

2.7. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе, согласно приказу, изданному директором.

3.2. Экзамены проводятся по билетам, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в МРЭО ГИБДД.

3.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором общества.

4. Обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;

- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

4.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляют оценки в экзаменационные ведомости и протоколы;
- подписывают экзаменационные ведомости и протоколы;
- при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты или CD диск для проведения квалификационного экзамена, и материалы необходимые для проведения экзамена.

5. Допуск обучающегося к итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации обучающийся допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате.