



«Утверждаю»
Директор ООО «За рулем»
Юсин П.В.
« 03 » май 2017 г.

Принят педагогическим советом
ООО «За рулем»

Протокол № 5
« 03 » май 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И
ПЕРЕПОДГ АТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ И ПОДКАТЕГОРИЙ
ООО «За рулем»

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом общества с ограниченной ответственностью «За рулем»;
- иными локальными нормативными актами общества с ограниченной ответственностью «За рулем» и нормативными правовыми актами РФ, регламентирующих образовательную деятельность.

1. Общие положения. Система и структура дополнительного профессионального образования.

1.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.2. Структура и штатное расписание утверждаются приказом директора ООО «За рулем».

2. Основные задачи и функции.

2.1. Набор слушателей и организация учебного процесса по программам ДПО.

2.2. Расширение спектра и повышение качества реализуемых в ООО «За рулем» программ ДПО.

2.3. Планирование, организация, методическое и технологическое обеспечение деятельности по реализации программ ДПО.

2.4. Набор слушателей и организация учебного процесса по программам ДПО, в том числе на основе государственных заказов и договоров со сторонними учреждениями и организациями.

2.5. Подготовка организационно-распорядительной, учебной и иной документации по открытию и реализации программ ДПО, координация деятельности партнеров по вопросам аналогичных документов.

2.6. Анализ результатов обучения и проведение мероприятий по повышению эффективности реализуемых программ ДПО. Контроль качества реализации программ ДПО.

2.7. Анализ и внедрение передового опыта партнеров и конкурентов в области реализации программ ДПО.

2.8. Расширение спектра реализуемых программ ДПО. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на расширение целевой аудитории и стимулирование продаж образовательных услуг по программам ДПО.

2.9. Подбор высококвалифицированных преподавателей для обеспечения эффективного учебного процесса по программам ДПО, заключение с ними договоров, контроль исполнения условий договоров, формирование бухгалтерской документации по выполненной работе.

2.10. Обеспечение документационного и учебно-методического сопровождения учебного процесса по программам ДПО с применением АИС.

2.11. Прием, обработка, ведение и хранение личных дел слушателей. Архивация их после окончания слушателями обучения.

2.12. Взаимодействие со сторонними учреждениями и организациями по вопросам реализации программ ДПО, научной и методической работы.

3. Слушатели и работники.

3.1. Слушателями дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора ООО «За рулем».

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, правилами внутреннего распорядка и договором.

Слушатели программ дополнительного профессионального образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и услугами;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои научные работы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.2. Работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ООО «За рулем»;
- пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими фондами.

Работники имеют также другие права, определенные Законодательством РФ, Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

3.3. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и учебной программы курса.

Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс могут осуществлять преподаватели других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

4.1. Содержание программ дополнительного профессионального образования.

Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандарта.

Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ

различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Образовательные программы состоят из модулей (блоков). Образовательный модуль (блок) - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования должны предусматривать (включать):

блок общепрофессиональных (базовых) дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;

блок дисциплин специализации (образовательных модулей), позволяющих слушателю углубленно изучить специальные вопросы, которые соответствуют квалификационным требованиям.

Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения, контроля знаний, управления образовательным процессом.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной

программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: общая характеристика программы, содержание программы, условия реализации программы, оценка качества освоения программы.

Учебные программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования. Утверждает учебно-методические документы дополнительных профессиональных образовательных программ ректор академии.

Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, как правило, рассматриваются и утверждаются директором ООО «За рулем»

4.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются на основании заключенного договора в пределах объемов, установленных приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом внесенных в него изменений и дополнений.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Виды учебных занятий и учебных работ устанавливаются в настоящем Положении. Это, как правило, следующие: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы и т.п.

Допускается применение дистанционных технологий обучения при освоении отдельных образовательных модулей (блоков) соответствующих образовательных программ, с обязательным промежуточным контролем, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

При распределенном освоении модульных (блочных) образовательных программ существует понятие равноценности дополнительного профессионального образования. Освоение нескольких образовательных модулей в рамках модульных программ краткосрочного повышения квалификации считается равноценным освоению среднесрочной программы повышения квалификации или равноценным освоению программы профессиональной переподготовки при условии соответствия их по направлению, содержанию и форме.

При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5. Повышение квалификации преподавателей

5.1. Под повышением квалификации преподавателей понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных знаний и профессионального мастерства путем сочетания самообразования, участия в работе семинаров и конференций, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки в других вузах, на предприятиях и в научных организациях. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования. В последнем случае это должно быть подтверждено документально (документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке или отчет о стажировке).

Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Главной задачей повышения квалификации преподавателей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

5.2. Обучение по различным образовательным программам и стажировки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения преподавателем повышения квалификации устанавливается директором ООО «За рулем» на основе представления заведующих кафедр, составляемых с учетом интересов преподавателей на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При направлении на стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподаватели могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения.

5.3. Повышение квалификации преподавателей может осуществляться в следующих формах:

- обучение по программам профессиональной переподготовки объемом менее 250 час. для выполнения нового вида профессиональной деятельности или расширения квалификации;
- обучение по программам повышения квалификации объемом не менее 16 час., направленным на повышение квалификации как по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач, так и на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности.

Педагогическая подготовка работников осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов по педагогическим направлениям или профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель». Кроме того, на кафедрах проводятся открытые и пробные учебные занятия. Проведение открытых лекций и практических занятий обсуждается на постоянно действующих научно-методических и психолого-педагогических семинарах, на которых высказываются замечания и пожелания в учебно-методическом плане по содержанию и методике проведения занятий.

После прохождения любых видов повышения квалификации копии подтверждающих документов предоставляются в отдел кадров.

5.4. Ответственность за выполнение плана повышения квалификации преподавателей несет заведующий кафедрой, контроль за своевременным его выполнением осуществляет отдел кадров, контроль за правильным оформлением документов по организации повышения квалификации преподавателей осуществляет учебно-методический отдел.

6. Финансирование и отчетность.

6.1. Финансирование осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Финансирование повышения квалификации преподавателей производится за счет источников по прямым договорам, заключаемым ООО «За рулем» с учреждениями и организациями, имеющими соответствующие лицензии.

6.3. Контроль за деятельностью определяется директором ООО «За рулем» через соответствующие структурные подразделения, в соответствии с Уставом.

7. Хранение документов

7.1. Утвержденные учебно-тематические планы, программы и другие учебно-методические материалы дополнительного профессионального образования хранятся в ООО «За рулем».

7.2. Все документы и копии документов, касающиеся слушателя, хранятся в личном деле слушателя в ООО «За рулем».

7.3. Документы, подтверждающие прохождение учебной программы, группы слушателей хранятся в папке группы в ООО «За рулем».

7.4. Материалы промежуточной и итоговой аттестации групп слушателей хранятся в ООО «За рулем».